



第92回ライオンズクラブ国際大会 332複合地区推薦コース

Aコース:大会参加7日間 / Bコース:大会参加とラスベガス9日間

開催期間:2009年7月6日(月)~7月10日(金)

開催地:アメリカ合衆国・ミネソタ州ミネアポリス

開会式会場:ミネアポリス・コンベンション・センター

大会登録料:US\$100-150 (旅行代金には含まれてはおりません)



- ① 基本推薦コースを基にして、各準地区において成田空港までのアクセスを複合指定の旅行会社と相談の上決定してください。
- ② 近畿日本ツーリストベテラン添乗員が同行しますので、初めての国際大会参加でもご安心です。
- ③ 国際大会では多くの行事参加が予定されています。公認コーディネーターであればスムーズに対応ができます。
- ④ 煩雑な大会登録手続きを代行します。お申し込みから大会キットの引き渡しまでお手伝いをします。
- ⑤ 大切な代議員登録ならびに投票のお手伝いをさせていただきます。
- ⑥ インターナショナルパレードのご案内をさせていただきます。
- ⑦ 各準地区で旅行説明会が開かれる場合は、ご指定の場所にお伺いします。
- ⑧ 基本推薦コース以外のツアーご希望の場合もご相談ください。ご対応させていただきます。
- ⑨ ミネアポリスでのオプションツアーは、あらためてご案内させていただきます。

<重要>

2009年1月12日より米国への入国に際しては、事前にESTA(ESTA/電子渡航認証システム)の登録が必要となりました。認証を受けない場合は、米国行き航空機への搭乗や入国が拒否されます。

個人で米国大使館のウェブサイト(<http://japan.usembassy.gov/j/visa/tvisaj-esta2008.html>)より登録(無料)が可能です。また、旅行代理店では代行登録(有料)を受け付けておりますのでご利用下さい。

旅行企画・実施

ライオンズクラブ国際協会 332複合地区公認ツアーコーディネーター



近畿日本ツーリスト株式会社

仙台イベント・コンベンション支店

〒980-0021

仙台市青葉区中央1-7-20(東邦ビル4F)

Tel 022-222-4141 Fax 022-221-6188

e-mail:hamana893990@mb.knt.co.jp

観光庁長官登録旅行業第20号(社)日本旅行業協会正会員
ボンド保証会員、旅行業公正取引協議会会員

※営業時間は月~金曜日の9:00-17:45(土日・祝日休業)

■使用写真は、全てイメージです。

ごあいさつ

各地区大会参加委員長殿

晩冬の候、各位には益々ご健勝で、ライオンズムの高揚と奉仕活動にご活躍のこととお喜び申し上げます。

さて、すでにご高承の通り『第92回ライオンズクラブ国際大会』は2009年7月6日(月)ー7月10日(日)の5日間、アメリカ合衆国はミネソタ州ミネアポリスにて開催されます。

この度、近畿日本ツーリスト(株)仙台イベント・コンベンション支店を『332複合地区公認旅行代理店』に指定し、その協力を得て調整、検討を重ね、この基本コースを作成しました。皆様が楽しく国際大会に参加いただけるものと確信しております。

どうか皆様、お誘い合わせの上、多数ご参加賜りますようご案内申し上げます。

ライオンズクラブ国際協議会

332複合地区ガバナー協議会 議長 阿部 幸一

332-A地区ガバナー 岩谷 正三 332-B地区ガバナー 米谷 春夫 332-C地区ガバナー 志賀 重信

332-D地区ガバナー 須藤 祐吉 332-E地区ガバナー 有賀 敏弘 332-F地区ガバナー 中山 保夫

国際大会委員会 委員長 佐々木 貞夫



第92回 ミネアポリス国際大会日程 (10月20日現在)

◀ 2009年7月6日(月)ー7月10日(金) アメリカ合衆国・ミネソタ州・ミネアポリス ▶

ミネアポリス・コンベンション・センター / LCI本部ホテル: ヒルトン・ミネアポリス

日時	行事	開催場所
6月29日(火)ー7月5日(日)	2009-2010年度地区ガバナーエレクト・セミナー	未定
7月6日(月)	展示ホールおよび大会サービスセンター開設	ミネアポリス・コンベンション・センター
09:00 - 17:00	(月～木 09:00-17:00、金 07:00-10:00) 大会登録、代議員資格証明、ピン交換、用品販売、各種展示ブース、言語サービス インフォメーションセンター、LCIFセンター、ツアー申込みなど	
19:00 - 21:30	地区ガバナーエレクト・セミナー晩餐会	
7月7日(火)	09:00 - 17:00 展示ホールおよび大会サービスセンター 09:30 開始 インターナショナル・パレード 15:30 - 17:00 各種セミナー 18:30 - 20:00 インターナショナル・ショー 19:30 - 21:30 MD332-各準地区のタペ	ミネアポリス・コンベンション・センター 未定 未定 未定 未定
7月8日(水)	09:00 - 17:00 展示ホールおよび大会サービスセンター 09:30 - 12:30 初日総会 - 会長講演、国旗式、パレード結果発表 13:30 - 17:00 各種セミナー 15:00 - 16:00 金賞キー賞アイスクリームを囲んでの集い 16:30 - 18:00 候補者選挙運動会 19:00 - 21:00 MD332のタペ	ミネアポリス・コンベンション・センター ミネアポリス・コンベンション・センター 未定 未定 未定 未定
7月9日(木)	09:00 - 17:00 展示ホールおよび大会サービスセンター 09:00 - 13:00 2日目総会 - 追悼式、基調講演、LCIF 視力ファースト、第2副会長及び国際理事の指名 13:00 - 15:00 メルビン・ジョンズ・フェロー風食会 ☆ (有料) 13:00 - 17:00 各種セミナー 16:30 - 18:00 日本ライオンズ代議員会 / ジャパンレセプション 18:30 - 22:30 “ヒーロー賞” 晩餐会 ☆ (有料)	ミネアポリス・コンベンション・センター ミネアポリス・コンベンション・センター 未定 未定 マリオット・シティ・センター 未定
7月10日(金)	07:00 - 10:00 展示ホールおよび大会サービスセンター 07:00 - 10:00 投票 09:30 - 13:00 最終日総会 - 人道主義大賞授与 ・新国際会長就任式、投票結果の発表 ・2009-2010年度国際理事会および地区ガバナー就任式	ミネアポリス・コンベンション・センター ミネアポリス・コンベンション・センター ミネアポリス・コンベンション・センター

【日本の本部ホテル】

【日本のDGEのホテル】

・ミネリアムホテル

◎ 上記公認ホテルーミネアポリス・コンベンション・センター間無料シャトルバスが運行されます。(登録者のみご利用可能)

◎ (7月9日)日本ライオンズ代議員会/ジャパンレセプション参加の際、事前登録者はチケットを必ず持参ください。

Aコース 大会参加7日間

日次	月日曜	発着地/滞在地名	現地時間	交通機関名	スケジュール	食事
1	7月6日 (月)	成田空港 成田空港発 ミネアポリス空港着	昼 午後 午後	航空機 専用車	成田空港ご集合 航空機にて、ミネアポリスへ(途中経由便になる場合があります) (時差-14時間:所要約11時間00分) 到着後、ホテルへ (ミネアポリス 泊)	機
2	7月7日 (火)	ミネアポリス滞在	午前 午後		ホテルにて朝食 インターナショナルパレード参加 (09:30~予定) 終了後、自由行動 OP 332-各準地区のタベ (ミネアポリス 泊)	朝 軽 ×
3	7月8日 (水)	ミネアポリス滞在	午前 午後		ホテルにて朝食 開会式参加 (09:30~12:30) (会場:ミネアポリス・コンベンション・センター) 午後は各自自由行動 OP MD332のタベ (19:00-21:00) (ミネアポリス 泊)	朝 ×
4	7月9日 (木)	ミネアポリス滞在	終日		ホテルにて朝食 終日各自自由行動 (各種セミナーご参加、またはオプションツアーにご参加ください) ジャパンレセプション参加(指名者のみ) (ミネアポリス 泊)	朝 ×
5	7月10日 (金)	ミネアポリス滞在	午前 午後		ホテルにて朝食 投票参加 (07:00~10:00) 閉会式参加 (09:30~13:00) (会場:ミネアポリス・コンベンション・センター) 午後は各自自由行動 (ミネアポリス 泊)	朝 ×
6	7月11日 (土)	ミネアポリス空港発	昼 午後	航空機	ホテルよりミネアポリス空港へ 航空機にて帰国の途に(途中経由便になる場合があります) (時差-14時間:所要12時間00分) (機内 泊)	朝 ×
7	7月12日 (日)	成田空港着	夕刻		通関後、解散	機

※ 日程発着時間等は天候、各関係機関の都合にて変更になることがあります。

●時間帯の目安: 早朝=4:00~6:00 朝=6:00~8:00 午前=8:00~12:00 午後=12:00~16:00 夕刻=16:00~18:00 夜=18:00~23:00
深夜=23:00~4:00 終日=09:00~17:00 ●食事: 朝:朝食、昼:昼食、夕:夕食、軽:軽食、機:機内食、×→食事なし

■利用予定航空会社: ノースウエスト航空、日本航空、ユナイテッド航空、全日空、アメリカン航空

■利用予定ホテル: ミネアポリス/ラディソン・プラザホテル・ミネアポリス

■添乗員: 成田空港から成田空港まで添乗員が同行します。 ■募集人員: 40名様 ■最少催行人員: 15名様

■食事条件: 朝食5回 昼食(軽食)1回 夕食0回 ■申込締切日: 2009年4月30日(木)

■旅行代金: Aコース 258,000円 (2名様1室利用料金)

■含まれないもの: 燃油サーチャージ (2月1日現在) 40,000円 *4月以降は、大幅に変更(減額)される予定です。
(燃油サーチャージの料金が変更された場合には、不足の際は追加ご請求をし、減額の際はご返金をします。)
米国空港税 5,500円 (USD550) 大人子ども同額 (1ドル100.00円で換算/為替変動による追加徴収・返金はいたしません。)
成田空港使用料 2,040円
渡航手続料金 2,100円、ESTA(ESTA)登録代行料金 4,200円
登録料金 12月30日まで USD100.00 2009年4月30日まで USD130.00 5月1日以降 USD 150.00

■一人部屋追加代金: Aコース 50,000円(5泊) この旅行では相部屋はお受けしておりません。

■お申込時50,000円を右記口座までご送金ください。三菱東京UFJ銀行 振込第二支店 (普)0721251 近畿日本ツーリスト㈱

■オプションツアー(OP): 追ってご案内させていただきます。

Bコース 大会参加とラスベガス9日間

日次	月日曜	発着地/滞在地名	現地時間	交通機関名	スケジュール	食事
1	7月6日 (月)	成田空港 成田空港発 ミネアポリス空港着	昼 午後 午後	航空機 専用車	成田空港ご集合 航空機にて、ミネアポリスへ(途中経由便になる場合があります) (時差-14時間:所要約11時間00分) 到着後、ホテルへ (ミネアポリス 泊)	機
2	7月7日 (火)	ミネアポリス滞在	午前 午後		ホテルにて朝食 インターナショナルパレード参加 (09:30~予定) 終了後、自由行動 OP 332-各準地区のタベ (ミネアポリス 泊)	朝 軽 ×
3	7月8日 (水)	ミネアポリス滞在	午前 午後		ホテルにて朝食 開会式参加 (09:30~12:30) (会場:ミネアポリス・コンベンション・センター) 午後は各自自由行動 OP MD332のタベ (19:00-21:00) (ミネアポリス 泊)	朝 × ×
4	7月9日 (木)	ミネアポリス滞在	終日		ホテルにて朝食 終日各自自由行動 (各種セミナーご参加、またはオプションツアーにご参加ください) ジャパンレセプション参加(指名者のみ) (ミネアポリス 泊)	朝 × ×
5	7月10日 (金)	ミネアポリス滞在 ミネアポリス空港発 ラスベガス空港着	午前 夜	航空機 専用車	ホテルにて朝食 投票参加 (07:00~10:00) 閉会式参加 (09:30~13:00) (会場:ミネアポリス・コンベンション・センター) 航空機にてラスベガスへ ラスベガス到着後、ホテルへ (ラスベガス 泊)	朝 × ×
6	7月11日 (土)	ラスベガス滞在	終日		ホテルにて朝食 終日各自自由行動 (ラスベガス 泊)	朝 × ×
7	7月12日 (日)	ラスベガス滞在	終日		ホテルにて朝食 終日各自自由行動 (ラスベガス 泊)	朝 × ×
8	7月13日 (月)	ラスベガス空港発 (米国内空港経由)	朝	航空機	航空機にて帰国の途に(途中、経由便利用) (時差-16時間:所要約14時間00分) (機内 泊)	朝 機
9	7月14日 (火)	成田空港着	夕刻		通関後、解散	機

※ 日程発着時間等は天候、各関係機関の都合にて変更になることがあります。

●時間帯の目安: 早朝=4:00~6:00 朝=6:00~8:00 午前=8:00~12:00 午後=12:00~16:00 夕刻=16:00~18:00 夜=18:00~23:00
深夜=23:00~4:00 終日=09:00~17:00 ●食事: 朝:朝食、昼:昼食、夕:夕食、軽:軽食、機:機内食、×→食事なし

■利用予定航空会社: ノースウエスト航空、日本航空、ユナイテッド航空、全日空、アメリカン航空

■利用予定ホテル: ミネアポリス/ラディソン・プラザホテル・ミネアポリス、ラスベガス/ベラッジオ

■添乗員: 成田空港から成田空港まで添乗員が同行します。 ■募集人員: 40名様 ■最少催行人員: 15名様

■食事条件: 朝食7回 昼食(軽食)1回 夕食0回 ■申込締切日: 2009年4月30日(木)

■旅行代金: Bコース 298,000円(2名様1室利用料金) ■オプションツアー(OP): 追ってご案内させていただきます。

■含まれないもの: 燃油サーチャージ(2月1日現在) 40,000円 *4月以降は、大幅に変更(減額)される予定です。
(燃油サーチャージの料金が変更された場合には、不足の際は追加ご請求をし、減額の際はご返金をします。)
米国空港税 6,000円 (USD600) 大人子ども同額 (1ドル100.00円で換算/為替変動による追加徴収・返金はいたしません。)
成田空港使用料 2,040円
渡航手続料金 2,100円、ESTA(ESTA)登録代行料金 4,200円
登録料金 12月30日まで USD100.00 2009年4月30日まで USD130.00 5月1日以降 USD 150.00

■一人部屋追加代金: Bコース 90,000円(7泊) この旅行では相部屋はお受けしておりません。

■お申込時50,000円を右記口座までご送金ください。三菱東京UFJ銀行 振込第二支店 (普)0721251 近畿日本ツーリスト(株)

※ 日程発着時間等は天候、各関係機関の都合にて変更になることがあります。

募集要項・ご旅行条件書

■お申し込み

- (1) 申込書に必要事項を記入の上、ご郵送ください。同時に参加申込金を所定の口座にお振込みください。(2つが揃った時点で正式なお申し込みとなります。)
* 申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。
- (2) 電話等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。
- (3) a. 旅行開始日に75歳以上の方、b. 身体に障害をお持ちの方、c. 健康を害している方、d. 妊娠中の方、e. 補助犬使用者の方その他の特別な配慮を必要とする方は、その旨お申し出ください。当社は可能な範囲内でこれに応じます。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用はお客様の負担とします。
- (4) お申し込み時に20歳未満の方は、親権者の同意書が必要となります。
- (5) 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
- (6) 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件は別途、ご案内します。

■お客様が出発までに実施する事項

海外危険情報について

渡航先によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に「海外危険情報に関する書面」をお渡します。また、下記の外務省「外務省海外安全ホームページ」でもご確認ください。

渡航先に「海外危険情報」が発出された場合の催行中止について

- (1) 「十分注意して下さい」
通常通り催行いたしますが、当社にて渡航情報(危険情報)の書面をお受け取りください。契約成立後に取消された場合には、所定の取消料をお支払いいただきます。
- (2) 「渡航の是非を検討してください」
当社にて適切な「危険回避措置」が講じられると判断された場合に限り、原則催行いたします。
- (3) 「渡航の延期をおすすめします」「退避を勧告します」
催行を中止いたします。

保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。

■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名(および添乗員が同行しない場合は現地手配代行者との連絡方法)などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付いたします。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

■旅行契約内容・代金の変更

- (1) 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃、料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。
- (2) 奇数人数でお申込みの場合に一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けたとした旅行において、複数で申し込んだお客様の一方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったときは、契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

■取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)

お客様は、下記の取消料をお支払いし、旅行契約を解除することができます。

旅行開始日が*ピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までの取消	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

*ピーク時とは12/20~1/7、4/27~5/6、7/20~8/31をいいます。

■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります(一部例示)

- ① お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23日目(ピーク時は33日目)に当たる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- ② 旅行代金を期日までに支払いただけないとき
- ③ 申込条件の不適合
- ④ 病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき。

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客様に損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に係る賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません)。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客様が旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4万円~40万円、通院見舞金として通院日数により2万円~10万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合には、旅行参加中とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金は、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■免责声明

当社で故意または過失のない場合にお客様に損害を被られた場合は損害の責任を負うものではありません。(一例天災・騒乱・暴動・現地官公庁の命令・伝染病・自由行動中の事故・食中毒・盗難)

■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は当社が承諾した場合、所定の手数料をお支払いいただくことにより交替することができます。

■海外旅行保険について

病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については係員にお問い合わせください。

■お買い物案内について

お客様の便宜をはかるため、観光中・送迎中にお土産店にご案内することがあります。当社では、お店の選定には、万全をきいておりますが、購入の際には、お客様ご自身の責任でご購入ください。

■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

■個人情報の取扱いについて

- (1) 当社は、お申込みいただいた旅行の手配等のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、性別、生年月日、国籍、電話番号、パスポート番号をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。
- (2) 当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。
- (3) 当社、当社のグループ企業である株式会社KNTツーリスト・販売店および当社と提携する企業等が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまに提供させていただくことがあります。
- (4) 当社は旅行先でお客さまにお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便等に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、本パンフレット記載の連絡先まで出発前までにお知らせください。
- (5) 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

パンフレット基準日：2009年2月1日 管理番号：0420-09-02002

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約等に関し、担当者からの説明にご不明点がございましたら、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。

■旅行代金に含まれるもの

- 往復航空運賃(成田空港/米国内空港往復エコノミークラス)
- ホテル宿泊代(2名様1室料金)
- 朝食(Aコース5回、Bコース7回)・昼食0回・夕食0回(機内食を含みません)
- 現地バス・ガイド・明示された施設の入場料
- 添乗員費用

■旅行代金に含まれないもの一例

- 大会登録料 US\$ 100 ~ US\$ 150
- 成田空港施設使用料金 2,040円
- 米国内空港税(Aコース 5,500円、Bコース 6,000円)
- 燃油サーチャージ 40,000円(2009年2月1日現在)
- ビジネスクラス追加料金・一人部屋追加料金
- 個人的な飲物代・クリーニング代・チップ
- 超過手荷物料金
- 渡航手続料金：出入国記録書類の作成を行ったとき(1ヵ国につき)2,100円
- E S T A (エスタ)登録代料料金：4,200円

「詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込みください。」

お問合せ・お申込先(旅行企画・実施)



近畿日本ツーリスト株式会社
仙台イベント・コンベンション支店

総合旅行業務取扱管理者：蛭間 雅人
観光庁長官登録旅行業第20号(社)日本旅行業協会正会員
ボンド保証会員、旅行業公正取引協議会会員



〒980-0021 仙台市青葉区中央1-7-20(東邦ビル4F)

Tel 022-222-4141 Fax 022-221-6188

『第92回ライオンズクラブ国際大会』係

担当：蛭名 真紀・浜名 広行

※営業時間は月~金曜日の9:00-17:45(土日・祝日休業)